

Journée de championnat à St-Maurice



Planification

Quand	Quoi	Qui
Juin	- réservation de la salle	Comité
Fin août	- établir le planning du personnel - réception des documents de matchs à la CP (bloc de rapports, cartons d'arbitre, protêts, etc.)	Comité Olivier
1 semaine avant	- inventaire du matériel de cantine - établir la liste des achats - confirmation avec le responsable de la salle / piquet conciergerie + fixer rendez-vous gradins - contrôler avec basket et badminton si eux on des matchs le samedi - préparation du fond de caisse avec le caissier - réservation pain / croissants → boulangerie Michellod - réservation boissons → la Petite Cave - rappel (SMS, tél, en personne, PAS MAIL) aux gens qui doivent travailler - impression de la convocation organisateur depuis swissunihockey (login entraîneur ou club)	Responsable journée
Vendredi/samedi	- faire les achats - passer chercher boissons - réserver pain + croissants → boulangerie Michellod	Responsable journée
Samedi fin de journée	- mise en place de la salle (terrain + table match + chronomètre) - montage des gradins → avec responsable salle / piquet conciergerie - répartition des vestiaires + afficher sur portes - mise en place de la cantine (1 ^{ère} partie) / boissons au frigo	Responsable journée + équipe qui joue
Dimanche 8h00	- ouverture des infrastructures - aller chercher le pain - mise en place de la cantine (2 ^{ème} partie) + CAISSE - préparation des feuilles de match - répartition du personnel (3 table de match, 2 cantine / 1 adulte minimum à la cantine → alcool + caisse)	Comité sur place + travailleurs du jour
Dimanche 9h00	- début des matchs	Comité sur place
Dimanche 13h00	- changement des équipes matin/après-midi	Comité sur place + travailleurs du jour
Dimanche après les matchs	- rangement et nettoyage de la cantine - partage entre les personnes présentes des surplus de nourriture et boissons ENTAMES/OUVERTS - rangement de la salle (terrain + table match) - rangement des gradins	Comité sur place + travailleurs du jour + équipe qui joue

Journée de championnat à St-Maurice



	<ul style="list-style-type: none"> - nettoyage des vestiaires/douches - nettoyage des locaux (gradins, couloirs) - vidange des poubelles - contrôle des locaux (propreté générale des lieux, rangements, évent. casses, etc.) - confirmation au responsable salle / piquet conciergerie avant de partir ! 	<p>Comité sur place</p> <p>Comité sur place</p>
Dimanche soir	<ul style="list-style-type: none"> - envoi des résultats sur internet (code et mot de passe sur la convocation organisateur) https://portal.swissunihockey.ch/spielbetrieb/resultatmeldung/ - envoi des résultats (rapports de matchs, convocation organisateur et décompte arbitre) par la poste en courrier A 	Comité sur place
Semaine qui suit la journée	<ul style="list-style-type: none"> - retour des boissons avec contrôle du décompte - établir l'inventaire du matériel restant - stockage du matériel - transmission du matériel au prochain organisateur 	Responsable journée / Comité sur place → s'arranger

Journée de championnat à St-Maurice



Logistique

Terrain	<ul style="list-style-type: none"> - bandes - buts - table de match, protection sol, 3 chaises - panneau affichage des scores - bancs des joueurs - bancs des pénalité
Table de match	<ul style="list-style-type: none"> - caisse de table (5 chronos, stylos, scotchs divers, ciseaux, chevillère, sifflets, plan des zones de but/gardien, classeur règlement) - feuilles de matchs - convocation organisateur - pharmacie - chasubles - sac de balles - (musique) - (micro)
Salle	<ul style="list-style-type: none"> - panneaux club - autre-s banderole-s
Cantine	<ul style="list-style-type: none"> - caisse - fond de caisse - bouilloire - four à croque-monsieur - « caisse » de cantine avec couteaux, décapsuleurs, tir-bouchon, sacs poubelle, papier ménage, film alu/plastique, linge, pates à vaisselles, éponge - bande de minage (blocage accès certaines zones) - frigo - liste de prix
Achats nourriture	<ul style="list-style-type: none"> - 20 baguettes → 4 sandwichs par baguette - 2x800g crème sandwich - 80 tranches jambon - 2 sortes chocolats/barres (mars, snickers, twix, balisto, farmer, ...) - 80 toasts - 40 tranches de fromage à toast - 40 tranches de jambon à toast - 1 tube moutarde (pour toast) - 25 croissants - (1 cake/gâteau par personne)
Achats boissons	<ul style="list-style-type: none"> - 4x6x1.5lt Coca-Cola - 2x6x1.5lt Lipton citron - 2x6x1.5lt Lipton pêche - 2x6x1.5lt Henniez verte - 2x6x1.5lt Rivella rouge - 6x24x25cl bière Blonde25

Journée de championnat à St-Maurice



	<ul style="list-style-type: none">- 1 boîte thé noir- 1 bocal/sachet café soluble (~60 cafés)- 30 sucres- 20 crèmes
Achats vaisselle	<ul style="list-style-type: none">- 200 gobelets 3dl- 100 petites cuillère- 200 serviettes- 50 assiettes carton rectangulaire / 100 si gâteaux- 100 tasses à café
Contact	<ul style="list-style-type: none">- Bernasconi (Collège de l'Abbaye): 079 645 57 21- Manu Baqueiro (concierge CO) : 079 693 42 52- Diego Clément (concierge CS) :- Piquet de conciergerie : 079 439 10 28- La Petite Cave : 024 471 44 21- Boulangerie Michellod : 024 485 10 47
(Autres)	<ul style="list-style-type: none">- Affiches/publicité- Affichage du classement- Affichage des horaires des matchs- Panneau indicateur routier- Photos- Animations

Remarque : en cas de double journée, multiplier les quantités par 1.5